

Uputstvo za prijavu i podnošenje materijala za izbor u naučna zvanja

Važni datumi i rokovi

U skladu sa članom 92. Zakona o nauci i istraživanjima ("Sl. glasnik RS", br.49/2019) i članom 16. Pravilnika o sticanju naučnih zvanja („Sl. glasnik RS“, br. 80/2024 i „Sl. glasnik RS“, br. 70/2025), istraživač sa naučnim, odnosno istraživačkim zvanjem, ili naučnoistraživačka organizacija u kojoj je istraživač zaposlen, pokreću postupak za sticanje višeg zvanja, odnosno reizbora, šest do osam meseci pre isteka perioda na koji je istraživač biran u određeno zvanje. Postupak pokrenut u ovom periodu smatra se redovnim postupkom.

Kao datum pokretanja postupka smatra se datum odluke Naučnog veća o formiranju komisije za pisanje Izveštaja o kandidatu.

Da bi se omogućilo blagovremeno pokretanje postupka za izbor u zvanje neophodno je da kandidati najkasnije dve nedelje pre isteka roka od šest meseci dostave svu neophodnu dokumentaciju.

Postupak za sticanje višeg zvanja može se pokrenuti i ranije, na obrazložen zahtev naučnoistraživačke organizacije ili istraživača, ali tek nakon isteka tri godine od prvog sticanja prethodnog naučnog zvanja. U tom periodu kandidat mora da ispuni za 50% više minimalnih kvantitativnih rezultata, kao i kvalitativne uslove predviđene Pravilnikom o sticanju naučnih zvanja („Sl. glasnik RS“, br. 80/2024.) za izbor u odgovarajuće naučno zvanje.

Postupak prevremenog izbora može se pokrenuti samo jednom u toku naučne karijere istraživača.

Prema članu 29. Pravilnika koji je objavljen u „Sl. glasnik RS“, br. 70/2025, istraživači mogu do 31.08.2026. za izbor ili reizbor u naučno zvanje da koriste odredbe prethodnog pravilnika („Sl. glasnik RS“, br. 159/20 i 14/23) ukoliko su im povoljnije, a komisija je dužna da to navede u izveštaju.

Potrebni dokumenti koje treba dostaviti prilikom prijave (u elektronskoj formi):

1. Potpisana molba upućena Naučnom veću sa predlogom komisije za pisanje Izveštaja o kandidatu – **tri do pet članova komisije, od kojih bar jedan član mora biti van IHTM,**
2. Popunjen dokument „Obrazac-Materijal-Pravilnik-zvanja” koji se može preuzeti sa interne strane IHTM-a. Dokument potpisuje kandidat koji podnosi molbu za pokretanje postupka.

Biografiju i bibliografiju (složena prema Pravilniku MNTRI RS i modelu koji je priložen na sajtu), nije potrebno da se prilažu posebno, već kao deo dokumenta.

3. Kopija doktorske diplome (kandidati koji su doktorirali, ali još uvek nemaju diplomu dostavljaju potvrdu o odbranjenoj doktorskoj disertaciji, a kandidati koji su doktorirali u inostranstvu dostavljaju i potvrdu o nostrifikaciji diplome),
5. Odluka o izboru u prethodno zvanje. U slučaju da je postojao reizbor, dostavlja se i odluka o reizboru.
6. Svi prilozi koji su dokaz za ispunjavanje kvalitativnih kriterijuma za zvanje za koje se podnosi zahtev prilažu se kao pdf dokumenta. Prilozi koji su merodavni za traženo zvanje moraju biti imenovani prema redosledu kojim se navode u dokumentu „Obrazac-Materijal-Pravilnik-zvanja” uz dodatak kojim se jasno ukazuje na sadržaj priloga, na primer „Prilog N°_dokaz o rukovođenju projektima.pdf”

Aktivnosti koje se ne razmatraju za izbor u traženo zvanje, a kandidat želi da budu navedene, mogu se navoditi kao ostale aktivnosti i odgovarajući prilozi se daju zasebno.

Kvalitativni kriterijumi za izbore o naučna zvanja su navedeni u članu 27 Pravilnika o sticanju naučnih zvanja, a njihovo detaljno pojašnjenje je navedeno u dokumentu „Prilozi – Pravilnik o sticanju istraživačkih i naučnih zvanja.

Prilozi se predaju kao generisani ili skenirani pdf fajlovi, optimizovane veličine, da bi bile izbegnute poteškoće prilikom podnošenja dokumentacije na platformu e-nauke. Ukoliko skenirate crno-beli dokument nemojte koristiti opciju skeniranje u boji jer se tako nepotrebno povećava pdf dokument.

7. Separati radova označeni prema Pravilniku MNTRI RS - Dostaviti sve rezultate (M11-M124) prema redosledu kako su navedeni u bibliografiji; (separati saopštenja sa naučnih skupova moraju da sadrže stranu sa naslovom skupa, datumom i mestom održavanja, strane sa naučnim i organizacionim odborima, kao i stranu sa ISBN brojem ukoliko postoji ili linkom prema sajtu konferencije, a uz monografske publikacije neophodno je dostaviti dokaz o verifikaciji od strane nadležnog MNO),
8. Kopije tehničkih rešenja (sa odlukama nadležnih MNO o verifikaciji) i патената (kao pdf dokument),
9. Lista citata (kao pdf dokument), (podatke o vrednosti h-indeksa i citiranosti, bez autocitata, preuzeti iz baze Scopus.

Materijal se dostavlja u elektronskoj formi preko Google Drive platforme.

Kandidati treba da kontaktiraju jednog od članova Naučnog odbora iz njihove oblasti istraživanja od koga će dobiti link za slanje materijala. Spisak članova Naučnog odbora IHTM se nalazi [OVDE](#).

Nakon provere kompletnosti dokumentacije i tačnosti navoda, materijal se upućuje Naučnom veću.

Komisija za izbor u naučna zvanja dostavlja:

- a) jedan primerak potpisanog i overenog Izveštaja u originalu.
- b) elektronsku verziju potpisanog i overenog Izveštaja (kao pdf dokument, poslati na adresu elektronske pošte NV IHTM: nv@ihtm.bg.ac.rs).

Po dostavljanju IZVEŠTAJA materijali se stavljaju na uvid javnosti u dužini od najmanje 30 dana (za zvanje istraživač saradnik najmanje 15 dana).

Nakon isteka tog roka o kandidatu odlučuje Naučno veće IHTM.

Materijali za kandidate za izbore u naučna zvanja koji su dobili pozitivno mišljenje Naučnog veća, NIO referenti Instituta prosleđuju putem informacione platforme **eNauka** odgovarajućem Matičnom odboru i/ili Ministarstvu nauke, tehnološkog razvoja i inovacija, u zavisnosti za koje se zvanje predlaže izbor, odnosno reizbor.

Za dodatne informacije i obaveštenja kontakt osoba je sekretar NV IHTM:

tel.: 011 36 40 240, e-mejl: sekretar.nv@ihtm.bg.ac.rs

Link ka stranici sa članovima NO IHTM.

<https://ihtm.bg.ac.rs/sr/institut/organizacija/naucno-vece>